você s/a 7

Coleção Desenvolvimento PROFISSIONAL

Ken Zeigler

COMO SE TORNAR MAIS ORGANIZADO E PRODUTIVO

24 lições para estabelecer metas, definir prioridades e gerenciar seu tempo

SENAC SP

Resumo de Como Se Tornar Mais Organizado e Produtivo - Coleção Você S/A

Quem não quer ser mais eficiente – fazer mais com o mesmo tempo e os mesmos recursos disponíveis? Todo mundo, é claro. Nada melhor do que um livro que vai direto ao assunto para descobrir as melhores estratégias para alcançar o sucesso que você deseja.

Como se tornar mais organizado e produtivo apresenta uma série de ferramentas, idéias e dicas para você planejar seu cotidiano de maneira inteligente. Ensina também a desenvolver um planejamento diário e semanal que irá reduzir a pressão dos prazos e ajudá-lo a manter uma rotina produtiva.

Aplicando as 24 lições sugeridas neste livro, você vai aprender se dedicar ao que é mais importante e a gerenciar sua vida – pessoal e profissional – com mais competência.

Acesse aqui a versão completa deste livro