



PATRICIA VARELA GONZÁLEZ

# Espanhol para Secretariado

UM GUIA PRÁTICO PARA  
SECRETÁRIOS, ASSESSORES  
E ASSISTENTES



# Resumo de Espanhol Para Secretariado

Com um estilo dinâmico de ensino, esta obra oferece aos leitores a prática dos conteúdos gramaticais e léxicos mais importantes da língua espanhola para secretariado. Patrícia Varella tem como objetivo principal atender a todas as necessidades linguísticas desses leitores de uma forma agradável e divertida, imaginando diferentes situações nas quais o conhecimento do idioma faz toda a diferença.

Para isso, a autora traz o que de mais importante os profissionais de secretariado precisam saber sobre vocabulário, gramática, pronúncia, entre outros tópicos, tendo como base experiências reais que vivencia em sua atuação como professora.

Dentre os assuntos abordados, destacam-se ainda: redação de cartas comerciais ou emails, ligações telefônicas e organização de reuniões ou viagens, entre outros. Trata-se de um manual voltado para todos os profissionais que estão interessados no estudo do espanhol adaptado às necessidades diárias do mundo corporativo.

[Acesse aqui a versão completa deste livro](#)