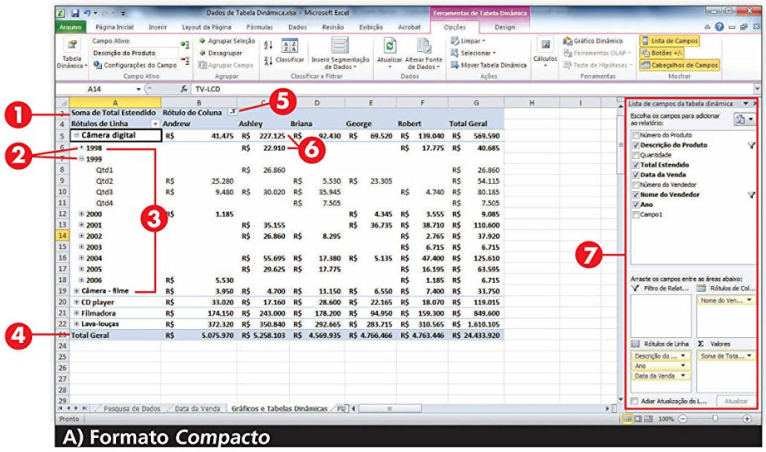
Resumão INFORMÁTICA — EXCEL TABELAS & GRÁFICOS

COMO USAR ESTE GUIA

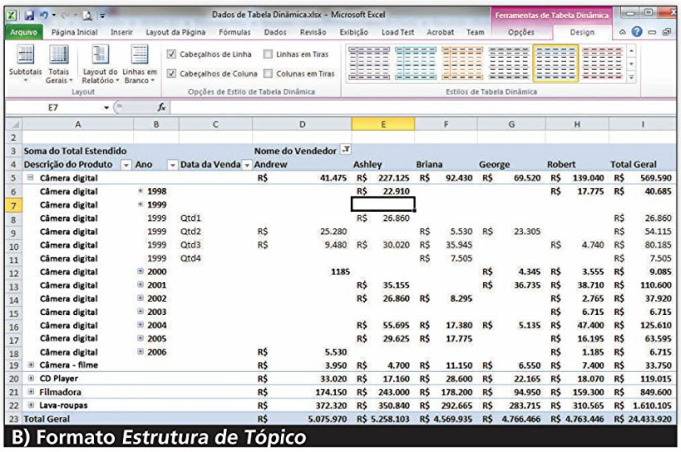
Este guia é uma continuação das informações sobre gráficos e tabelas dinâmicas do ***Resumão** Excel – Avançado*. E, como tal, o material aqui apresentado não está duplicado, mas sim complementa as informações lá expostas. As **Tabelas Dinâmicas** e a representação gráfica de dados da tabela dinâmica, conhecida como **Gráficos Dinâmicos**, são ferramentas poderosas para análise de dados de formas muito diferentes. Por exemplo, a partir de uma quantidade de dados sobre as vendas, você poderá fazer um relatório sobre: o melhor vendedor por volume vendido; o melhor vendedor por faturamento, o melhor vendedor por região, vendas de produtos por região, vendas de produtos por vendedor, e assim por diante. Tudo isso pode ser feito com facilidade, e praticamente em tempo real, com o uso de gráficos e tabelas dinâmicas. Os dados até podem estar armazenados em outros locais, como numa base de dados **Access** ou **SQL Server**. Uma vez coletados e analisados, esses dados podem ser compartilhados de várias formas por toda a empresa. Este guia lida apenas com o **Excel 2010**, embora muito do conteúdo e dos procedimentos aqui listados também se apliquem às versões mais antigas.

Atenção! Todos os passos descritos neste guia pressupõem que o cursor esteja em Tabelas Dinâmicas quando você iniciar.

Tarefas comuns de Tabela Dinâmica

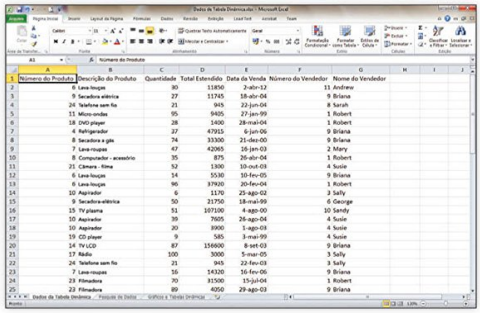


A) Formato *Compacto*



B) Formato *Estrutura de Tópico*

As ***Tabelas Dinâmicas*** (*Pivot Tables*, em inglês) oferecem um mecanismo para trabalhar com muitos dados detalhados e resumi-los em duas ou três dimensões (filas, colunas e opcionalmente, folhas). Esta função está entre as ferramentas mais poderosas do **Excel** e torna a análise de dados uma tarefa relativamente simples. Abaixo mostramos uma figura de alguns dos dados fonte para todos os exemplos e ilustrações de tela encontrados neste guia.



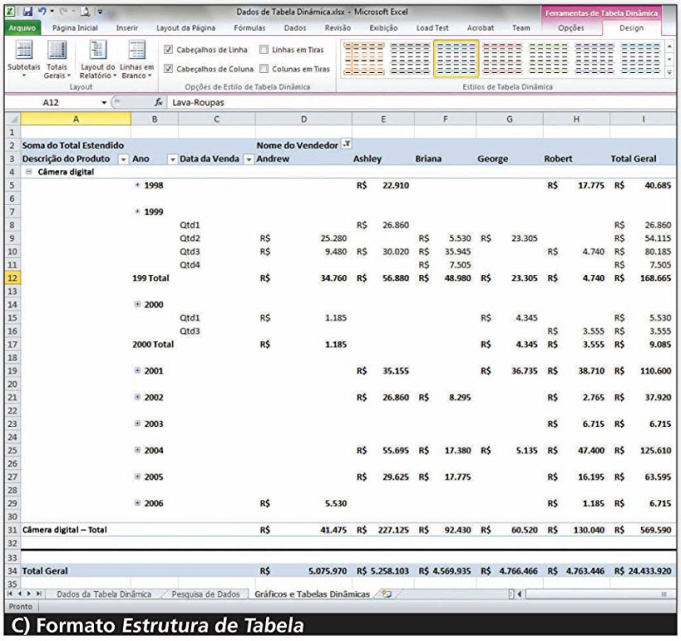
LAYOUTS E QUANDO USÁ-LOS

Há três layouts no Excel: ***Compacto***, ***Estrutura de Tópico*** e ***Estrutura de Tabela***. Cada um desses formatos apresenta os dados de uma forma um pouco diferente, mas as informações são exatamente as mesmas. Muitas das características de cada forma são iguais, porém a apresentação é diferente. As três seções seguintes apresentam opções distintas (descritas nas suas respectivas seções) e mostram os três layouts.

A) Formato *Compacto*

O formato ***Compacto*** foi introduzido no **Excel 2007** e desde então tem sido o default (padrão). Nesta visualização, se houver vários níveis de dados, o **Excel** irá recolhê-los e mostrar uma coluna simples como pode ser visto na ilustração.

1. **Descrição de valores** – Essa célula descreve a função (Soma) e o campo (Preço Estendido) usado para calcular todos os números mostrados.
2. **+ e -** – Clique no sinal de + para expandir uma categoria (que pode conter subcategorias também expansíveis) e o sinal de – para recolhê-las.
3. **Dados resumidos** – Os dados são agrupados por descrição, depois por ano e então por trimestre em que a venda foi feita. Todos esses três níveis estão comprimidos em uma coluna simples (neste exemplo, na coluna A).
4. **Totais gerais** – O total de todos os dados não filtrados será mostrado na última fila da última coluna.
5. **Filtros manuais** – O botão de ***Filtros Manuais*** permite mostrar ou ocultar algumas das colunas (neste exemplo, mostrar ou ocultar os vendedores). Por padrão, cada vendedor estará em uma coluna separada. A seta ao lado de *Rótulos de Linha* também é um filtro manual para as linhas e funciona de forma semelhante.
6. **Subtotais** – Os dados estão subtotalizados por descrição, depois por ano e então por trimestre em que a venda foi feita. Os subtotais estão mostrados acima dos dados (exemplo: na linha de descrição ou do ano, e não abaixo dos dados).
7. ***Lista de Campo* de *Tabela Dinâmica*** – Mostra os campos na tabela e permite que os campos sejam colocados ou removidos arrastando-os e posicionando-os na parte de baixo do painel ou entre as caixas de baixo. A ordem dos campos também pode ser modificada dentro de cada caixa (exemplo: *Rótulos de Coluna*) para ver relações diferentes entre os dados.



C) Formato *Estrutura de Tabela*

B) Formato *Estrutura de Tópico*

O layout ***Estrutura de Tópico*** posiciona cada campo em uma linha ou coluna separada. Os dados podem ser expandidos ou recolhidos conforme desejados como em qualquer outro layout, mas mesmo que todos os dados da coluna estejam recolhidos, a coluna ainda estará lá (porém, em branco).

Observe também que esse layout tem uma seta de filtro manual ao lado de cada campo que pode ser filtrado. Os subtotais estão acima dos dados, como no layout ***Compacto***. Nesta ilustração de tela, mostra-se dado repetido (portanto *Câmera Digital* está visível nas células A6:A18, em vez de essas células estarem em branco, como no layout ***Compacto***).

C) Formato *Estrutura de Tabela*

O layout ***Estrutura de Tabela*** é o mais parecido com uma planilha padrão. Os dados podem ser recolhidos ou expandidos como nas outras visualizações, mas o resumo dos dados está na parte de baixo, como na maioria das planilhas tradicionais (e a localização não pode ser mudada, o que difere dos modos de layout ***Compacto*** e ***Estrutura de Tópico***).

Resumo de Excel. Tabelas e Gráficos

Esta publicação traz várias dicas para você aproveitar melhor as tabelas e os gráficos dinâmicos. Eles são ferramentas poderosas para a análise de dados e relatórios. Este título complementa o [Resumão Excel Avançado].

Tarefas comuns de tabela dinâmica: layouts e quando usá- los, como manipular a lista de campo, como classificar, como filtrar campos calculados, cálculos relativos e totais correntes. Como usar fontes de dados externas nas tabelas dinâmicas, como compartilhar as tabelas com outras pessoas e como fazer os gráficos dinâmicos.

Acesse aqui a versão completa deste livro