

Sumário

Pág. 1 Janela Principal, Novos Recursos

Pág. 2 Ajuda, Termos do Excel XP, Barra de Ferramentas Padrão, Criar e Abrir Pastas de Trabalho

Pág. 3 Salvar e Imprimir Pastas de Trabalho, Verificar Ortografia, Fórmulas, Funções

Pág. 4 Barra de Ferramentas Formatação, Formatação de Texto

Pág. 5 Formatação de Números, Edição de Planilha, Cabeçalho e Rodapé, AutoFormatação, Bordas de Células, Congelar Informações

Pág. 6 Largura de Colunas, Alinhamento de Células, AutoPreenchimento, Inserir/Excluir Linhas ou Colunas, Barras de Ferramentas

Janela Principal

1. Linha. O Excel XP organiza dados em linhas e colunas. As linhas são designadas por números e aparecem nesta área. Para selecionar uma linha inteira, clique no número correspondente.

2. Selecionar tudo. Clicando neste botão todas as células da planilha são selecionadas.

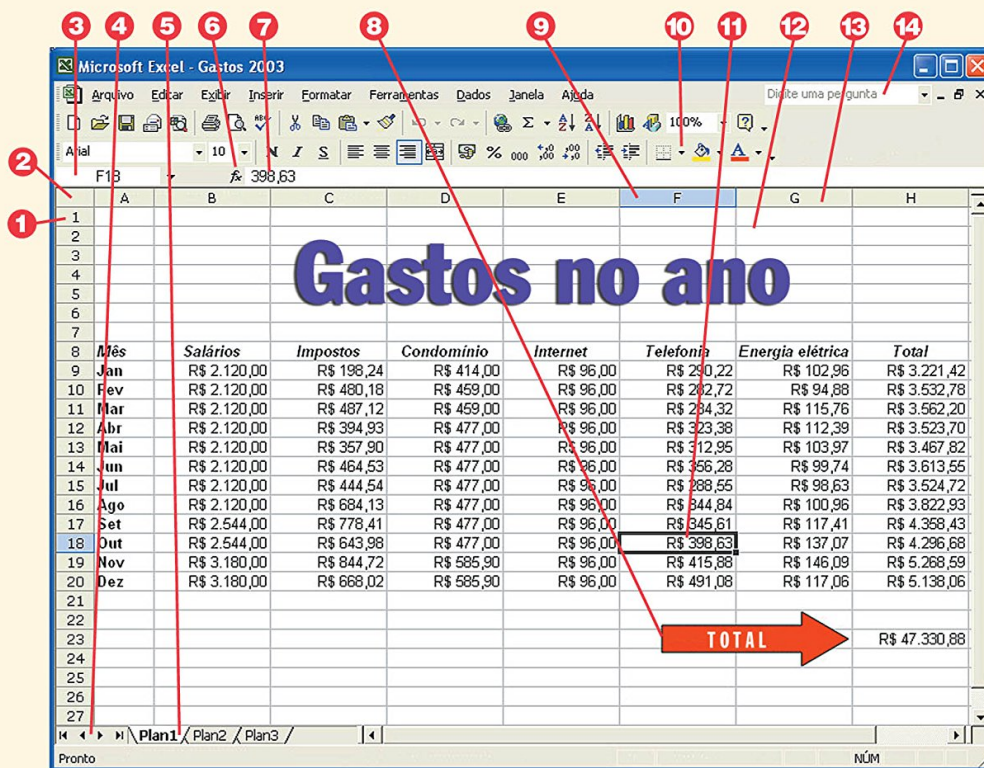
3. Caixa de nome. A coordenada da célula selecionada (interseção entre coluna e linha) é exibida neste campo.

4. Botões de rolagem de guias. Os botões desta área permitem rolar pelas guias da planilha. Com eles é possível acessar uma planilha quando não há espaço suficiente para que apareçam todas as guias no documento.

5. Guias de planilha. Cada planilha incluída em um documento possui uma guia, que aparece aqui. Para exibir uma planilha específica, localize a guia desejada e clique nela.

6. Inserir função. Este botão abre a caixa de diálogo *Inserir função*, que ajuda o usuário a adicionar funções à planilha.

7. Barra de fórmulas. O conteúdo (fórmula ou texto) da célula selecionada aparece nesta barra. Para alterar o conteúdo da célula, selecione os caracteres que serão modificados e digite os novos dados.



8. AutoForma. O Excel XP permite inserir figuras geométricas predefinidas em uma planilha. As figuras podem ter tamanhos diferentes, ser preenchidas com cor e conter texto.

9. Coluna e linha selecionadas. A coluna e a linha de uma célula selecionada aparecem desta maneira.

10. Barra de ferramentas. As barras de ferramentas proporcionam acesso rápido a muitos dos recursos e funções do Excel XP e podem ser personalizadas de acordo com as necessidades e preferências do usuário.

11. Célula ativa. A célula que está ativa é exibida com uma borda ao redor. Para ativar uma célula, basta clicar sobre ela.

12. WordArt. O Excel XP dispõe de uma ferramenta para criar e inserir textos com efeitos gráficos em uma planilha. Para isso, selecione *WordArt* no menu *Inserir*.

13. Coluna. As colunas são designadas por letras e aparecem nesta área. Para selecionar uma coluna inteira, clique na letra correspondente.

14. Fazer uma pergunta. Fornece acesso rápido e fácil ao sistema de ajuda.

Novos Recursos

O Excel XP (conhecido também como Excel 2002 e Excel 10) oferece novos recursos em relação ao Excel 2000. Alguns deles são:

☞ **Recuperação de aplicativos**, novo recurso incorporado a todos os produtos do Office XP, permite que o aplicativo seja finalizado quando não está respondendo (clique em *Iniciar*, *Todos os programas*, *Ferramentas do Microsoft Office*, *Recuperação de aplicativos do Microsoft Office*). Se o aplicativo deixar de funcionar, este recurso aparecerá automaticamente, oferecendo a opção de salvar a planilha e reiniciar o Excel. A seguir, a planilha é reaberta, preservando os dados.

☞ **Indicadores de verificação de erros** são exibidos automaticamente quando o sistema detecta problemas em fórmulas, como a adição em uma coluna onde os últimos números não foram incluídos ou um número armazenado como texto, levando a um erro no resultado. Nesses casos, a célula mostra um triângulo verde no canto esquerdo superior . Se a célula é selecionada, o botão aparece próximo à célula. Clicando na seta ao lado do botão, é apresentada uma lista de verificação do erro.

☞ Ao digitar uma função em uma célula, uma *dica de tela para argumentos de função* aparecerá mostrando todos os argumentos (parâmetros utilizados para realizar operações ou cálculos, como números, texto e referências de célula) da função, com um vínculo para o tópico da *Ajuda* relativo à função.

☞ Cada *guia da planilha* pode ser diferenciada com uma cor predefinida. Quando a guia codificada com cor é selecionada, o nome dela aparece sublinhado com a cor especificada. Se a guia é exibida com uma cor de plano de fundo, ela não está selecionada.

☞ Um *indicador de coluna estreita* aparecerá quando o valor de uma célula for muito grande para a largura da coluna. A célula será exibida com os caracteres ###. Para visualizar o valor, posicione o cursor do mouse sobre a célula, que mostrará um indicador como este: .

☞ Quando várias células foram combinadas em uma só, clicar no botão *Mesclar e centralizar* da barra de ferramentas *Formatação* as faz retornar à posição original.

☞ As *marcas inteligentes* permitem executar determinadas ações de forma rápida e fácil. É possível, por exemplo, obter informações on-line a respeito de uma empresa, adicionar o nome e o endereço de uma pessoa ao catálogo de endereços do Outlook, agendar uma reunião nesse aplicativo ou enviar um e-mail. O Excel XP reconhece os tipos de dados e os indica com um triângulo roxo no canto inferior direito da célula . Quando a célula é selecionada, o botão aparece. Para acessar as opções disponíveis, clique na seta ao lado do botão.

☞ Ao salvar uma pasta de trabalho ou parte dela (gráficos, tabelas, etc.) como uma página da Web, é possível atualizar os dados da página automaticamente sempre que o arquivo é salvo, garantindo a disponibilidade das informações mais atuais.

☞ Graças à possibilidade de conexão direta com o *ActiveX Data Objects* (ADO), os dados do *SQL Server* podem ser analisados no Excel XP.

☞ A *AutoRecuperação* (recurso disponível no Excel há várias versões) salva periódica e automaticamente seu trabalho (caso você se esqueça).

Resumo de Excel. Xp

Esta publicação traz várias dicas para você aproveitar melhor as tabelas e os gráficos dinâmicos. Eles são ferramentas poderosas para a análise de dados e relatórios. Este título complementa o "Excel Avançado".

Tarefas comuns de tabela dinâmica: layouts e quando usá-los, como manipular a lista de campo, como classificar, como filtrar campos calculados, cálculos relativos e totais correntes. Como usar fontes de dados externas nas tabelas dinâmicas, como compartilhar as tabelas com outras pessoas e como fazer os gráficos dinâmicos.

[Acesse aqui a versão completa deste livro](#)